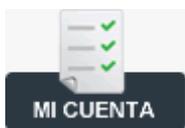


La primera vez que acceda a la sección “CONSULTAR RESUMEN DE CUENTA” se le solicita **Email Y CLAVE**, **Como Email** debe colocar su número de socio (figura en el cupón de pago. **NO es el N° de matrícula**) si no lo recuerda llámenos en el horario de atención y la secretaria se los recordará. (9.30 a 17 hs). **Como clave**, las dos primeras letras de su apellido seguidas por el número de socio (en minúsculas sin dejar espacios).

Al “ENVIAR” lo dirigirá a la página siguiente, donde el sistema por seguridad le exigirá ingrese su mail (su correo electrónico) y una nueva clave (la que debe reconfirmar). **Estos serán los datos que debe recordar para poder ingresar en otras oportunidades a esta sección.** Si Ud. sale de esta página sin completar el nuevo mail y la nueva clave, cada oportunidad que quiera acceder a su resumen de cuenta se le solicitará realizar este paso.

Una vez cumplido ese paso, al dar click en “FINALIZAR”, encontrará un formulario de actualización de datos, el que deberá completarlo, los marcados con asterisco son obligatorios. Al guardar los cambios automáticamente se estará actualizando nuestra base de datos, la que nos permitirá mantenerlo informado al instante y comunicarnos en caso de ser necesario, cada vez que cambie algún dato, domicilio, tel., etc. Puede hacerlo desde aquí.



A la derecha verá este icono, **MI CUENTA** haciendo click en él puede **VER SU RESUMEN DE CUENTA**

o directamente desde”



Aparecerá el detalle de los últimos movimientos de facturación, fecha de pago etc. (el resumen se actualiza UNA VEZ AL MES, puede haber pagado y no verse reflejado hasta la próxima actualización).

A partir de octubre Ud. recibirá la factura mensualmente por **email**, si desea seguir abonándola en el BANCO DE SANTA FE, verá en la parte superior del DETALLE DEL RESUMEN un BOTON



desde donde puede imprimirla y abonarla. De esta manera no dependerá ni dependeremos del correo y ud se beneficiara por abonar en tiempo y forma con lo cual mantendrá siempre vigente su matrícula.



Si Ud. desea abonar a través de **PAGO Fácil** no es necesario que imprima la factura, con solo **saber el importe** que debe abonar llevando **la credencial** que se le ha entregado, puede hacerlo **en cualquier local de pagofácil.** RECUERDE QUE NO SERAN TOMADOS PAGOS INFERIORES AL MONTO QUE FIGURA EN EL RESUMEN.

Cualquier consulta no dude en ponerse en contacto con nosotros.